

Umowa o powierzenie grantu [numer z Rejestru umów projektu] w projekcie grantowym „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż”

Umowa o powierzenie grantu w projekcie pod nazwą „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż” w ramach II Osi Priorytetowej: Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty* na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 nr POWR.02.10.00-00-1004/20-00, zwanym dalej „Projektem”, zwana dalej „Umową lub umową” lub odpowiednio „niniejszą umową”,

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Fundacją Edukacyjną ODiTK z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego pod numerem KRS 0000217565, posiadającą numery: REGON 193100795, NIP 9570897115,

reprezentowaną przez Zofię Lisiecką – Prezesa Zarządu Fundacji

zwaną dalej **Grantodawcą (ODiTK)**

a

[nazwa Grantobiorcy] z siedzibą w **[adres Grantobiorcy]**, wpisaną/ym do rejestru **[dane z „danych do umowy” z okienka „pełna nazwa rejestru i numer”]**, posiadającą/ym numery: REGON [...], NIP [...],

reprezentowaną/ym przez **[osoba lub osoby reprezentujące]**

zwaną/ym dalej **Grantobiorcą**

Zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z nich z osobna niekiedy „Stroną”.

Strony postanawiają co następuje:

SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

ASPE - Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, to pracownik szkoły – członek kadry niepedagogicznej pracującej z uczniem, wykonujący zadania odmienne od zadań wykonywanych przez nauczycieli i inny personel niepedagogiczny zatrudniony w szkole.

Edukacja włączająca – forma organizacji wychowania i kształcenia uczniów z naturalnie zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, ukierunkowana na uczenie się aktywnego uczestnictwa w życiu wspólnoty i wzajemnego wspierania się w dążeniu do integralnego rozwoju wszystkich jej członków. Włączanie do wspólnoty i uczestnictwo w procesie nauczania - uczenia się obejmuje wszystkich uczniów, zarówno wybitnie zdolnych i uzdolnionych, uczniów, którzy nie doświadczają barier w rozwoju, jak również tych, którzy natrafiają na trudności w uczeniu się z powodu rozmaitych czynników biologicznych, społeczno-środowiskowych i losowych.

Ekspert zewnętrzny – osoba, niebędąca pracownikiem Grantobiorcy ani Partnera/Partnerów, dokonująca oceny merytorycznej Wniosków o powierzenie grantów. Eksperti zewnętrzni wybrani zostaną w drodze postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie następujących kryteriów:

- a) korzystają z pełni praw publicznych;
- b) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) posiadają wiedzę w zakresie edukacji włączającej;
- d) posiadają doświadczenie w dokonywaniu oceny projektów grantowych.

Grant – środki finansowe, które Grantodawca, na podstawie Umowy o powierzenie grantu, powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantobiorca – Jednostki Samorządu Terytorialnego lub inne osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły (w tym przedszkola), posiadające oddziały ogólnodostępne.

Grantodawca – Fundacja Edukacyjna **ODiTK** z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk - podmiot udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.

Instytucja Pośrednicząca/IP - Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji i Nauki, wykonujący zadania Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

Konkurs grantowy – otwarty konkurs grantowy (dalej: Konkurs) na wybór organów prowadzących szkoły do powierzenia grantu na zatrudnienie ASPE w szkole/szkołach, prowadzony w oparciu o niniejsze Procedury.

MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Organ prowadzący – podmiot uprawniony do udziału w Konkursie, prowadzący jedną lub więcej niż jedną szkołę (w tym przedszkole) działającą na terytorium RP.

Partner/partnerzy – Fundacja Fundusz Współpracy, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania” oraz Uniwersytet Warmińsko–Mazurski w Olsztynie.

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna – pomoc udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce, polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym, zgodnie z § 2.1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

Prawo oświatowe – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)

PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Procedury realizacji Projektu grantowego, zwane **Procedurami** – zbiór informacji niezbędnych do aplikowania o grant w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż”, jak również opis warunków jego przekazania, zasad wykorzystania i rozliczenia.

Program szkoleniowy ASPE: obejmuje szkolenia oraz wsparcie dodatkowe. Zaplanowano następujące typy szkoleń:

1. **Szkolenia obligatoryjne podstawowe**: obowiązkowe – zorganizowane przed rozpoczęciem działań ASPE, zakończone egzaminem dopuszczającym asystenta do pracy.
2. **Szkolenia obligatoryjne uzupełniające**: obowiązkowe, uzupełniające wiedzę i umiejętności uczestników, realizowane w trakcie świadczenia pracy przez ASPE.
3. **Szkolenia fakultatywne**: uzupełniające wiedzę i umiejętności ASPE dostosowane do potrzeb wynikających z pracy z określonym dzieckiem/ucznikiem realizowane w trakcie świadczenia pracy przez ASPE.

W ramach wsparcia dodatkowego zaplanowano grupowe, zdalne spotkania superwizyjne/ doradcze oraz indywidualne doradztwo zdalne (konsultacje telefoniczne, mailowe, itp.).

Projekt grantowy – Projekt pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego przez Grantobiorców.

Przedsięwzięcie grantowe – zakres działań objęty umową o powierzenie grantu.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Specjalne potrzeby edukacyjne, w tym dla osób dorosłych [SPE] – to otwarty katalog potrzeb osoby uczącej się, których wyznacznikami są potrzeby edukacyjne i rozwojowe osoby uczącej się. Mogą one wynikać między innymi z:

- niepełnosprawności;

- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- zaburzenia zachowania lub emocji;
- szczególnych uzdolnień;
- specyficznych trudności w uczeniu się;
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

W ramach konkursu wsparcie może być dedykowane **wyłącznie** do tych uczniów i uczennic, którzy z racji swoich specjalnych potrzeb edukacyjnych:

- a. mają trudności:
 - w samodzielnym funkcjonowaniu w szkole (poruszaniu się, higienie, rozumieniu treści, organizacji nauki itp.),
 - w komunikowaniu się,
 - wynikające z niskich kompetencji społecznych,
- b. prezentują zachowania agresywne i/lub autoagresywne,
- c. prezentują zachowania utrudniające pracę reszcie klasy (natręctwa, niekontrolowane okrzyki, zachowania itp.).

SMART – akronim opisujący pięć cech, jakie powinien spełniać dobrze sformułowany cel:

- S – czyli Sprecyzowany, tj. jego zrozumienie nie powinno stanowić kłopotu, sformułowanie powinno być jednoznaczne i niepozostawiające miejsca na luźną interpretację,
- M – czyli Mierzalny, tj. tak sformułowany, by można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu lub przynajmniej umożliwić jednoznaczną „sprawdzalność” jego realizacji
- A – czyli Atrakcyjny, tj. motywujący do działania, stanowiący wyzwanie,
- R – czyli Realistyczny, tj. możliwy do osiągnięcia,
- T – czyli *Terminowy*, tj. powinien mieć dokładnie określony horyzont czasowy w jakim zamierzamy go osiągnąć.

Strona internetowa projektu – Strona internetowa projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” dostępna pod adresem:

www.asystentspe.pl, na której publikowane będą wszystkie informacje związane z konkursem grantowym.

Szkoła – ilekroć w dokumencie mowa o szkole oznacza to przedszkole lub szkołę podstawową, branżową I stopnia, technikum lub liceum z wyłączeniem przedszkoli i szkół specjalnych.

Umowa o powierzenie grantu – umowa pomiędzy Grantodawcą (Fundacją Edukacyjną ODiTK) a Grantobiorcą, określająca warunki przyznania, realizacji i rozliczenia grantu.

Usługi asystenckie – działania świadczone na rzecz osób uczących się w poniższych obszarach:

- a. obszar działań wspierających ogólne funkcjonowanie dziecka/ucznia rozumiane w szczególności jako wsparcie dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole czy grupie przedszkolnej/klasie szkolnej w wykonywaniu codziennych czynności (np. związanych z samoobsługą, przemieszczaniem się, komunikowaniem, a także – w porozumieniu z rodzicami – w czynnościach związanych z utrzymywaniem higieny) umożliwiających uczestnictwo w zajęciach (oraz innych wydarzeniach grupy/przedszkola czy klasy/szkoły) i zapewniających możliwość uczenia się w przedszkolu/szkole oraz nawiązywania relacji interpersonalnych,
- b. obszar działań polegających na współpracy z nauczycielami i specjalistami, w tym wspólne planowanie wsparcia, na zaproszenie dyrektora, udział ASPE w radach pedagogicznych, podejmowanie i realizacja ustaleń w zakresie przewidywania i wyciszenia autoagresywnych zachowań dziecka/ucznia oraz agresywnych zachowań skierowanych do rówieśników i osób dorosłych,
- c. obszar działań wyspecjalizowanych obejmujących w szczególności działania pielęgnacyjne i niektóre czynności medyczne,
- d. obszar działań związanych z transportem – dotyczącym transportu do i z przedszkola/ szkoły na zajęcia lekcyjne, dodatkowe, uroczystości szkolne itp.

ASPE nie powinien być traktowany jako osoba, która wyręcza dziecko/ucznia w jego własnej aktywności. Zakłada się, że rolą ASPE jest stopniowe przygotowywanie dziecka/ucznia do możliwie samodzielnego rozwiązywania problemów i poszerzania pola niezależności od innych. ASPE nie może również zastępować nauczyciela ani nauczyciela „wspomagającego” (tj. nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianego w celu współorganizowania procesu kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami) lub specjalisty.

Ustawa o finansach publicznych – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Wniosek o powierzenie grantu – formularz aplikacyjny o przyznanie grantu. Formularz składany jest w wersji elektronicznej w generatorze wniosków zamieszczonym na platformie pod adresem www.asystentspe.pl.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach naboru na udzielenie grantów.

Wskaźniki – służą monitorowaniu realizacji celów przedsięwzięcia grantowego. Grantobiorca określa je we Wniosku o powierzenie grantu.

§ 1

Przedmiot umowy, termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Grantodawca przekaże Grantobiorcy środki finansowe (grant) w maksymalnej wysokości [kwota grantu] PLN (słownie zł: [słownie kwota grantu 00/100 PLN]) na realizację grantu pt. [**tytuł kursywą i boldem**] o numerze [numer wniosku] – zwanego dalej przedsięwzięciem grantowym lub grantem, a Grantobiorca zobowiązuje się do ich wykorzystania w okresie od [data rozpoczęcia grantu] roku do [data zakończenia grantu] roku i osiągnięcia celów oraz wskaźników określonych we *Wniosku o powierzenie grantu*, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Grant jest przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów wynagrodzenia osób zatrudnionych na stanowisku ASPE oraz obciążeń wynikających z umowy o pracę po stronie pracodawcy oraz pracownika przez okres 10 miesięcy jego/ich zatrudnienia w szkole. Przy czym w jednej szkole możliwe jest zatrudnienie maksymalnie dwóch ASPE, a jeden Grantobiorca może obejmować wsparciem w ramach przedsięwzięcia grantowego maksymalnie 5 szkół.
3. Grantobiorcy przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu nie stosują Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wydatki wykraczające poza maksymalną wartość grantu określoną w ust. 1., w szczególności wynikające ze wzrostu kosztów całkowitych poszczególnych zadań po zawarciu niniejszej umowy, będą ponoszone przez Grantobiorcę i nie będą podlegały refundacji w ramach grantu.

§ 2

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do realizacji grantu zgodnie z zapisami przedstawionymi we *Wniosku o powierzenie grantu* (Załącznik nr 1 do Umowy), złożonym zgodnie z warunkami rekrutacji Grantobiorców.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu, o którym mowa w § 1. pkt 1. z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i efektywnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej umowy, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację grantu oraz osiągnięcia celu, wskaźników i rezultatów określonych we *Wniosku o powierzenie grantu*.

3. Ponadto, Grantobiorca jest zobowiązany do:

- 1) wniesienia *Zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu*, o którym mowa w § 10. stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy,¹
- 2) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych wskaźników,
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją grantu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Grantodawcy o miejscach jej przechowywania w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą,
- 4) przechowywania całości dokumentacji związanej z wykonaniem niniejszej umowy w okresie realizacji grantu oraz w okresie dwóch lat liczonych od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące przedsięwzięcia grantowego – o dacie rozpoczęcia tego okresu Grantodawca poinformuje Grantobiorcę. Okres dwóch lat zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie,
- 5) w przypadku zmiany miejsc przechowywania dokumentacji oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscach przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym grantem,
- 6) niezwłocznego informowania Grantodawcy (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej umowy, a także o wszelkich innych zagadnieniach, które mogą zagrozić jej realizacji,
- 7) rozliczania przyznanego grantu zgodnie z zapisami § 4 Umowy.
- 8) stałej współpracy z Grantodawcą i Partnerami projektu w trakcie realizacji grantu,
- 9) udziału w ewaluacji grantu,
- 10) udziału w wydarzeniach organizowanych przez Grantodawcę, będących obowiązkowymi formami wsparcia Grantobiorcy takimi jak szkolenia, warsztaty itp.,
- 11) informowania o grantie otrzymanym w ramach projektu „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż”, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczania wszystkich

¹ Obowiązek przedłożenia zabezpieczenia nie odnosi się do jednostek sektora finansów publicznych.

materiałów i dokumentów logotypem projektu „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż”. Wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w dniu podpisania niniejszej umowy,

- 12) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Grantodawcy wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 3

Przekazanie grantu

1. Środki finansowe (grant), o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną wypłacone Grantobiorcy w pięciu (V) transzach, każdorazowo na rachunek bankowy wyodrębniony do finansowej obsługi przedsięwzięcia, prowadzony przez [nazwa i oddział banku] o numerze [numer rachunku bankowego].
2. Kwota przyznanego przez Grantodawcę grantu wypłacana jest Grantobiorcy przez Partnera projektu Fundację Fundusz Współpracy na podstawie polecenia dokonania wypłaty transzy wystawionego przez Grantodawcę.
3. Transze grantu wypłacane są Grantobiorcy w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie rozliczania grantu, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Harmonogram rozliczania grantu może podlegać aktualizacji. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Pierwsza (I) transza grantu, zostanie wypłacona Grantobiorcy w ciągu 14 dni roboczych od dostarczenia Grantodawcy, podpisanej umowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 umowy.
6. Kolejne transze grantu przekazywane są w ciągu 14 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Grantodawcę Raportów obejmujących działania realizowane w ramach kolejnych transz, zgodnie z zapisami § 4.
7. Poszczególne transze grantu będą wypłacane Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku Grantodawcy.
8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania grantu, będącą w szczególności rezultatem:
 - 1) braku dostępności środków,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą realizacji projektu grantowego lub rozwiązania umowy o jego dofinansowaniu.
9. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania przedmiotowego rachunku

bankowego nie krócej niż do chwili dokonania końcowych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Metoda rozliczania grantu

1. Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach projektu metodą rozliczenia za rezultaty (efekty), tj. w oparciu o kwoty za rezultat, zgodnie z Wnioskiem o powierzenie grantu oraz harmonogramem rozliczenia grantu.
2. Grantobiorca rozlicza w ramach grantu następujące kwoty:
 - 1) Kwota pierwsza [I] w wysokości określonej w Harmonogramie rozliczania grantu, za działania zrealizowane w 1. okresie rozliczeniowym, w tym: zatrudnienie ASPE w liczbie określonej we Wniosku o powierzenie grantu, zrekrowanie ucznia/uczennicy/uczniów/uczennc do objęcia wsparcie ASPE w liczbie określonej we Wniosku o powierzenie grantu, pracę zatrudnionego/zatrudnionych ASPE, w wymiarze minimum 1 pełnego miesiąca (z 10 miesięcy zadeklarowanych we Wniosku o powierzenie grantu);
 - 2) Kwota druga [II], w wysokości określonej w Harmonogramie rozliczania grantu, za działania zrealizowane w 2. okresie rozliczeniowym, tj. pracę zatrudnionego/ zatrudnionych ASPE (kontynuacja pracy ASPE wskazanego/wskazanych w rozliczeniu I kwoty), w wymiarze minimum 2 pełnych miesięcy (z 10 miesięcy zadeklarowanych we Wniosku o powierzenie grantu);
 - 3) Kwota trzecia [III], w wysokości określonej w Harmonogramie rozliczania grantu, za działania zrealizowane w 3. okresie rozliczeniowym, tj. pracę zatrudnionego/ zatrudnionych ASPE (kontynuacja pracy ASPE wskazanego/wskazanych w rozliczeniu I i II kwoty), w wymiarze minimum 2 pełnych miesięcy (z 10 miesięcy zadeklarowanych we Wniosku o powierzenie grantu);
 - 4) Kwota czwarta [IV], w wysokości określonej w Harmonogramie rozliczania grantu, za działania zrealizowane w 4. okresie rozliczeniowym, tj. pracę zatrudnionego/ zatrudnionych ASPE (kontynuacja pracy ASPE wskazanego/wskazanych w rozliczeniu I, II i III kwoty), w wymiarze minimum 2 pełnych miesięcy (z 10 miesięcy zadeklarowanych we Wniosku o powierzenie grantu).
 - 5) Kwota piąta [V], w wysokości określonej w Harmonogramie rozliczania grantu, za działania zrealizowane w 5. okresie rozliczeniowym, tj. pracę zatrudnionego/ zatrudnionych ASPE (kontynuacja pracy ASPE wskazanego/wskazanych w rozliczeniu I, II, III i IV kwoty), w wymiarze minimum 3 pełnych miesięcy (z 10 miesięcy zadeklarowanych we Wniosku o powierzenie grantu).
3. W związku z kwotami, o których mowa w ust. 2. Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
 - 1) W ramach kwoty I, o której mowa w ust. 2, pkt. 1):

- a) Wskaźnik: „Liczba zatrudnionych ASPE” osiągnięty na poziomie 100% liczby osób zadeklarowanej we Wniosku o powierzenie grantu a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy wraz ze skanem/ skanami umowy/ umów o pracę zawartymi z ASPE.
- b) Wskaźnik: „Liczba dzieci/uczniów objętych wsparciem”, osiągnięty na poziomie 100% liczby osób zadeklarowanej we Wniosku o powierzenie grantu a dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie są:
- Raport rozliczeniowy,
 - wypełniony dla każdego ucznia/uczennicy objętych wsparciem ASPE, Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu: *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, podpisany przez Rodzica/ opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,
 - wypełniony dla każdego ucznia/uczennicy objętych wsparciem ASPE, Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu: *Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych*, podpisany przez Rodzica/ opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,
- c) Wskaźnik: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, osiągnięty na poziomie min. 1 pełnego osobomiesiąca pracy a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, wypełniony za dany okres rozliczeniowy.
- 2) W ramach kwoty II, o której mowa w ust. 2, pkt. 2):
- Wskaźnik: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, osiągnięty na poziomie min. 2 pełnych osobomiesięcy pracy a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, wypełniony za dany okres rozliczeniowy.
- 3) W ramach kwoty III, o której mowa w ust. 2, pkt. 3):
- Wskaźnik: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, osiągnięty na poziomie min. 2 pełnych osobomiesięcy pracy a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, wypełniony za dany okres rozliczeniowy.
- 4) W ramach kwoty IV, o której mowa w ust. 2, pkt. 4):
- Wskaźnik: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, osiągnięty na poziomie min. 2 pełnych osobomiesięcy pracy a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, wypełniony za dany okres rozliczeniowy.
- 5) W ramach kwoty IV, o której mowa w ust. 2, pkt. 5):
- Wskaźnik: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, osiągnięty na poziomie min. 3 pełnych osobomiesięcy pracy a dokumentem

potwierdzającym jego wykonanie jest Raport rozliczeniowy, wypełniony za dany okres rozliczeniowy.

4. Grantodawca podczas weryfikacji Raportów rozliczeniowych może zwrócić się do Grantobiorcy z żądaniem przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie wskaźnika: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE”, takich jak: listy obecności, listy płac, deklaracje ZUS i US oraz wyciągi bankowe, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia ASPE oraz zapłatę obciążeń od wynagrodzenia.
5. Rozliczenie środków w ramach grantu następować będzie przez złożenie przez Grantobiorcę:
 - 1) Raportu merytorycznego (w przypadku rozliczania V kwoty)
 - 2) Raportu rozliczeniowego (w przypadku wszystkich pięciu kwot) zawierającego oświadczenia Grantobiorcy:
 - a) o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu oraz zgodnie z Umową,
 - b) o ponoszeniu wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - c) o tym, że wydatki nie są objęte podwójnym finansowaniem w ramach grantu oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych,
 - d) o tym, że w trakcie realizacji grantu zachowano obowiązek stosowania Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - e) o tym, że w trakcie realizacji grantu zachowano obowiązek stosownego informowania o realizowanym przedsięwzięciu grantowym i stosowania właściwych oznaczeń, zgodnie z zapisami w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r., wydanego przez Ministerstwo Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Grantobiorca przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 3 w ramach danej transzy grantu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Grantodawcy, jest zobowiązany do złożenia, poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku, termin

weryfikacji przez Grantodawcę ulega wznowieniu od dnia dostarczenia poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji.

§ 5

Zawieszenie wypłat grantu

1. Grantodawca może wstrzymać wypłatę jakiegokolwiek transzy grantu na rzecz Grantobiorcy w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania grantu przez Grantobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) zaistnienia istotnych opóźnień lub braku postępów w realizacji grantu w stosunku do zapisów *Wniosku o powierzenie grantu*, w stopniu zagrażającym osiągnięciu rezultatów, o których mowa w § 4, ust. 3,
 - 3) Grantobiorca nie rozliczy kwoty za rezultat, zgodnie z § 4, ust. 3,
 - 4) Grantobiorca, który został poddany kontroli przez Grantodawcę lub inne upoważnione podmioty, nie wykonał zaleceń pokontrolnych, do momentu ich wdrożenia,
 - 5) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją grantu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2.
2. Za poważne nieprawidłowości uznaje się w szczególności:
 - 1) uzasadnione podejrzenie oszustwa,
 - 2) podanie przez Grantobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w związku z realizacją grantu,
 - 3) zatajenie istotnych danych lub informacji, mających znaczenie dla prawidłowej realizacji grantu,
 - 4) stwierdzenie przez upoważnione podmioty wystąpienia nieprawidłowości w realizacji grantu.
3. Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie o zawieszeniu wypłat kolejnych transz grantu i jego przyczynach.

§ 6

Zmiany w realizacji grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Grantodawcę o problemach w realizacji grantu lub planowanym zaprzestaniu jego realizacji.
2. Grantobiorca może konsultować z Grantodawcą potrzebę wprowadzenia zmiany w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zgłoszenie przez Grantobiorcę potrzeby wprowadzenia zmiany winno nastąpić nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem, kiedy zmiana miałaby zostać wdrożona, i nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem realizacji grantu.

4. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzenia zmiany w zakresie:
 - 1) podmiotu aplikującego, tj. Grantobiorcy,
 - 2) zmniejszenia wartości wskaźnika/wskaźników zdefiniowanego/nych we *Wniosku* o *powierzenie grantu*. Tego rodzaju zmiana jest możliwa jedynie w sytuacji obiektywnie uzasadnionego braku możliwości zrealizowania jego zadeklarowanej wartości z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę i niedających się przewidzieć w momencie podpisywania niniejszej umowy.
5. Grantodawca może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości wskaźnika/wskaźników, co będzie skutkowało proporcjonalnym obniżeniem kwoty grantu do wartości zmniejszonego wskaźnika/ wskaźników. Zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Monitorowanie realizacji grantu

1. Na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego Grantodawca jest uprawniony do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu, tj. w siedzibie Grantobiorcy lub w siedzibie wytypowanej szkoły.
2. Zakłada się realizację minimum jednej wizyty monitorującej w trakcie realizacji projektu grantowego.
3. Dopuszcza się również przeprowadzenie wizyty monitorującej zdalnie przez mail/telefon/ komunikator.
4. Termin i miejsce wizyty monitorującej zostaną ustalone przez Grantodawcę w porozumieniu z Grantobiorcą i potwierdzone w formie pisemnej.
5. Wizyta monitorująca może zostać przeprowadzona przez pracowników Grantodawcy lub/i pracowników Partnera/Partnerów lub inne osoby działające na zlecenie Grantodawcy lub Partnera projektowego na podstawie pisemnego *Upoważnienia*.
6. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić dostęp do wszelkich dokumentów stwarzając warunki do oceny stanu realizacji poszczególnych zadań grantu oraz potwierdzenia osiągniętych rezultatów.
7. Wizyta monitorująca zostanie podsumowana *Raportem* sporządzonym przez osoby wymienione w ust. 3 w terminie 10 dni kalendarzowych od jej zakończenia.
8. *Raport* wymieniony w ust. 5, zostanie niezwłocznie przesłany do wiadomości Grantobiorcy.
9. *Raport* z wizyty monitorującej wraz z przedstawionymi przez Grantobiorcę dokumentami będą stanowiły podstawę oceny prawidłowości realizacji grantu, a w uzasadnionym przypadku żądania poprawy stanu jego realizacji.
10. *Raport* z wizyty monitorującej może stanowić podstawę do wszczęcia przez Grantodawcę dalszych działań umożliwiających w szczególności:

- 1) żądanie dokonania czynności służących przywróceniu stanu realizacji grantu zgodnego z niniejszą umową,
- 2) rozwiązania umowy i żądania zwrotu części lub całości grantu,
- 3) uruchomienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu, o którym mowa w § 10.

§ 8

Obowiązek poddania się kontroli

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli zleconej lub dokonywanej przez Grantodawcę, Partnera Projektu Fundację Fundusz Współpracy, Instytucję Pośredniczącą w Ministerstwie Edukacji i Nauki, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, jako Instytucji Zarządzającej PO WER, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji grantu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji grantu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4.
3. Grantobiorca zapewni Grantodawcy oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją grantu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia prawidłowości wydatkowania środków grantu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 2 ust. 3 pkt 4.
4. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w ramach której podlegają weryfikacji wydatki w ramach powierzonego grantu (np. kontrole Urzędu Zamówień Publicznych, Urzędów Kontroli Skarbowej, Najwyższej Izby Kontroli).
5. Grantobiorca prześle do Grantodawcy kserokopie lub skany potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” protokołów kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

§ 9

Zwrot środków finansowych (grantu).

1. Za prawidłowo zrealizowany grant/część grantu, uznaje się sytuację, gdy Grantodawca osiągnie następujący poziom wartości wskaźników zdefiniowanych we *Wniosku o powierzenie grantu* przypisanych do kwot za rezultat, w wysokości:

- 1) dla wskaźnika: „Liczba zatrudnionych ASPE” – minimum 100%. Wskaźnik uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania umowy/umów z ASPE w liczbie określonej we Wniosku o powierzenie grantu,
- 2) dla wskaźnika: „Liczba dzieci/uczniów objętych wsparciem” – minimum 100%. Wskaźnik uznaje się za zrealizowany w momencie przystąpienia ucznia/uczniów do projektu, w liczbie określonej we Wniosku o powierzenie grantu tj. wypełnienia, podpisania i złożenia przez Opiekunów prawnych ucznia/uczniów załączników nr 2 i nr 4 do Umowy,
- 3) dla wskaźnika: „Liczba pełnych osobomiesięcy pracy ASPE” – minimum 70%. Wskaźnik uznaje się za zrealizowany, jeśli każdy z zatrudnionych ASPE będzie świadczył pracę przez minimum pełne 7 miesięcy. Przez świadczenie pracy rozumie się realizowanie zadań ASPE określonych we Wniosku o powierzenie grantu oraz w załączniku nr 2 do Procedur realizacji projektu grantowego,

oraz przedstawi dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników, która zostanie zaakceptowana przez Grantodawcę. W przeciwnym wypadku Grantodawca jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty grantu.

3. Grantodawca może odstąpić od żądania zwrotu pełnej kwoty grantu z powyższego tytułu w przypadku wystąpienia sytuacji, na którą Grantobiorca nie miał wpływu i nie mógł jej przewidzieć, a która bezpośrednio przyczyniła się do nieosiągnięcia założonych wartości wskaźników, w tym ustania zatrudnienia ASPE, w przypadku, gdy nie ma obiektywnej możliwości zatrudnienia innego ASPE, rezygnacji ze wsparcia dziecka/ucznia z przyczyn zdrowotnych, osobistych itp., gdy nie ma obiektywnej możliwości objęcia wsparciem innego dziecka/ucznia oraz wystąpienia siły wyższej.
4. W przypadku realizacji grantu w części Grantobiorca ma prawo do zachowania wyłącznie tej części otrzymanych transz grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części grantu, z uwzględnieniem ust. 1.
5. Grantodawca ustali, do zachowania jakiej części grantu ma prawo Grantobiorca. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu ustalonej przez Grantodawcę części dotychczas otrzymanych transz grantu.
6. Zwroty środków grantu, o których mowa w ust. 1 i 5, winny zostać zrealizowane na wezwanie Grantodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania na rachunek w o numerze
W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym pisemnie poinformowany.
7. Od kwoty grantu, podlegających zwrotowi, zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 6 naliczane są odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych.
8. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania przekazanych Grantobiorcy transz grantu z wykorzystaniem

dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.

9. Koszty wszelkich innych czynności zmierzających do odzyskania środków grantu powstałe w wyniku nienależytej realizacji grantu przez Grantobiorcę, obciążają Grantobiorcę.

§ 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji grantu²

1. Wniesienie zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym uzyskania grantu dla Grantobiorców niebędących Jednostkami Samorządu Terytorialnego.
2. Warunkiem wypłaty grantu wg. zasad wynikających z § 3 jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu do czasu realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości grantu, o której mowa w § 1 ust. 1, powiększoną o kwotę odsetek za opóźnienie liczonych jak dla zobowiązań podatkowych oraz kosztów egzekucji w formie, o której mowa w ust. 6 poniżej.
4. Strony ustalają zabezpieczenie prawidłowej realizacji grantu w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór został określony w Załączniku nr 7 do Umowy.
5. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji grantu następuje na wniosek Grantobiorcy, wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) po wygaśnięciu wszelkich zobowiązań Grantobiorcy wynikających z niniejszej Umowy oraz
 - 2) miesiąc po rozliczeniu Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, przy czym oba powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.
6. Dla zabezpieczenia spłaty zobowiązań opisanych w niniejszej Umowie Grantobiorca podda się egzekucji na rzecz Grantodawcy do kwoty _____ oraz kwoty odsetek ustawowych jak dla zobowiązań podatkowych, w formie aktu notarialnego, sporządzonego na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. Jako warunek upoważniający Grantodawcę do prowadzenia egzekucji na podstawie opisanego aktu, Grantobiorca wskaże złożenie przez Grantodawcę oświadczenia o niedokonaniu na jego rzecz terminowej zapłaty którejkolwiek z kwot, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także wysłanie do Grantobiorcy wezwania do zapłaty, nadanego u operatora pocztowego pocztą poleconą. Oświadczenia oraz wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym winny zostać sporządzone w formie dokumentów prywatnych z podpisem urzędowo poświadczonym. W akcie notarialnym będzie wskazany

² Ust. 1 oraz 2 lit. a), b) i c) skreślić w przypadku jednostek sektora finansów publicznych.

dzień _____ r. jako termin, do którego Grantodawca może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności. Grantobiorca dostarczy Grantodawcy akt notarialny zawierający oświadczenie, o którym mowa powyżej w terminie do dnia _____ r.

7. Z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do sytuacji finansowej Grantobiorcy, Grantodawca może zażądać dodatkowego zabezpieczenia.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 206 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 869, z późn. zm.), Grantobiorca jest zwolniony z obowiązku ustanowienia zabezpieczeń prawidłowej realizacji grantu, o których mowa w ustępach poprzedzających.
9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn istniejących po stronie Grantobiorcy, Grantodawca może skorzystać z zabezpieczeń o których mowa w ustępach poprzedzających.

§ 11

Prawa autorskie

1. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów wypracowanych w ramach realizowanego grantu, zwanym w dalszej części Paragrafu Utworem lub Utworami, który/które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji Umowy.
2. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń w szczególności co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworu, a obejmuje następujące pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu oraz jego opracowań:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie,
 - 5) a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

- 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 8) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
 - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Grantobiorca udziela Grantodawcy wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów oraz przenosi na Grantodawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu. Strony oświadczają, że Utwór zostanie przekazany przed podpisaniem Raportu merytorycznego, o którym mowa § 4 ust. 5, pkt. 1 niniejszej Umowy i z chwilą jego przekazania Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwór.
5. Grantobiorca:
- 1) oświadcza, że Utwory lub Utwór będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają i nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.),
 - 2) oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Grantodawcę bez żadnych ograniczeń,
 - 3) oświadcza, że posiada i/lub będzie posiadać wszelkie wymagane prawem zgody do wykorzystania wizerunku osób pojawiających się w Utworach lub Utworze na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2,
 - 4) oświadcza, że przysługują mu i będą przysługiwać wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworem w sposób wskazany w niniejszym paragrafie,
 - 5) zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy lub podmiotom, na rzecz których Grantodawca przekaże prawa autorskie i zależne do Utworu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1231.) w związku z korzystaniem z Utworu przez Grantodawcę lub jego następców prawnych w zakresie praw autorskich do Utworu w sposób przewidziany w Umowie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej PO WER na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz stosownie do postanowień Umowy o dofinansowanie projektu grantowego zawartej przez Grantodawcę z Ministerstwem Edukacji Narodowej.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą oświadczy, iż zapoznała się z zasadami przetwarzania danych osobowych. Grantodawca przekazuje wzór *Oświadczenia uczestnika projektu* w Załączniku nr 3 do Umowy. Oświadczenia zbiera i przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie.
3. Grantobiorca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne jak również działania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach projektu grantowego i grantu, wyjątkowo za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Grantobiorca może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom *Upoważnień*, do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym §, rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, tj. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz w ustawie z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 roku poz. 1000) – dalej: RODO.
8. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych gwarantuje wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Grantobiorcy oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Grantobiorca prowadzi ewidencję pracowników wymienionych w ust. 9 upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją grantu.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
12. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Grantodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w uzgodnionym wspólnie terminie, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Grantobiorcy przez Grantodawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. Grantobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku przeprowadzonej przez Grantodawcę kontroli.

§ 13

Rozwiązanie i skutki rozwiązania umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał otrzymane środki grantu na cel inny niż określony w Umowie,
 - 2) złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach Umowy,

- 3) z własnej winy nie rozpoczął realizacji grantu w ciągu 3 miesięcy od daty wymienionej w § 1 ust. 1,
 - 4) uniemożliwił zrealizowanie wizyty monitorującej, o której mowa w § 7,
 - 5) nie przedłożył któregokolwiek z *zabezpieczeń prawidłowej realizacji grantu*, o których mowa w § 10 powyżej, pomimo wezwania przez Grantodawcę i wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie tej czynności,
 - 6) nie wywiązuje się z obowiązków związanych z rozliczaniem grantu wymienionych w § 4,
 - 7) odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1 lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 8) nie doprowadził do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli zrealizowanych przez podmioty wymienione w § 8 ust. 1 w wyznaczonym terminie,
 - 9) w zakresie postępu rzeczowego nie realizuje grantu lub jego realizacja w znacznym stopniu odbiega od terminów wskazanych we Wniosku o powierzenie grantu,
 - 10) rażąco naruszył zasady przechowywania danych osobowych ustanowione w § 12.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust 1, Grantodawca wezwie Grantobiorcę na piśmie do zaprzestania naruszeń wyznaczając mu termin 14 dni kalendarzowych na usunięcie nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Grantodawca wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane na piśmie i doręczone listem poleconym. Nieodebranie pisma przez Grantobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia pozostawienia awizo uznaje się za skuteczne doręczenie.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty dotychczas otrzymanych transz grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków z rachunku bankowego Grantodawcy. Obowiązek zapłaty odsetek jak dla zaległości podatkowych nie dotyczy sytuacji określonej w ust. 1 punkt 5.
4. W przypadkach zaistnienia jednej z poniżej wymienionych okoliczności:
- 1) doszło do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i Grantodawca potwierdził, że zrealizowano prawidłowo część grantu, z zastrzeżeniem § 9, ust. 1,
 - 2) Strony rozwiązały umowę w trybie określonym w ust. 11,
- Grantodawca ustali, do zachowania jakiej części grantu ma prawo Grantobiorca. W tym celu, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji grantu, informując uprzednio Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.

5. W przypadkach określonych w ust. 4 Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu ustalonej części dotychczas otrzymanych transz grantu wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zobowiązań podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków z rachunku bankowego Grantodawcy. Obowiązek zapłaty odsetek jak dla zaległości podatkowych nie dotyczy sytuacji określonej w ust. 5 punkt 2.
6. Zwroty środków grantu wymienione winny zostać zrealizowane na wezwanie Grantodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania na rachunek w o numerze

W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym pisemnie poinformowany.

7. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania przekazanych Grantobiorcy transz grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.
8. W przypadku gdy na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa przez Instytucję Pośredniczącą w związku z nienależytą realizacją grantu przez Grantobiorcę, niezależnie od obowiązku zwrotu części środków grantu na zasadach ustanowionych w § 9, Grantobiorca będzie zobowiązany do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy.
9. Koszty wszelkich innych czynności zmierzających do odzyskania środków grantu powstałe w wyniku nienależytej realizacji grantu przez Grantobiorcę, obciążają Grantobiorcę.
10. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień.

§ 14

Komunikacja i korespondencja

1. Kontakt i komunikacja pomiędzy Stronami umowy odbywać się będzie telefonicznie, poprzez środki komunikacji elektronicznej, a także w miejscu.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - do Grantodawcy Fundacji Edukacyjnej ODITK: ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk; e-mail: biuro.oditk@asystentspe.pl.
 - do Grantobiorcy:

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w (w formie elektronicznej i udostępniona Stronom) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu (kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poprzez profil zaufany) przez wszystkie Strony.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga aneksu z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.
5. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu przez Grantobiorcę. Pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji grantu ponosi Grantobiorca.
6. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację przedsięwzięcia, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 885 ze zm.) albo na innej podstawie, w szczególności na podstawie orzeczeń sądów lub na podstawie odrębnych przepisów).
7. Grantobiorca oświadcza, że nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.
8. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
9. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. Grantobiorca oświadcza, że nie zalega z uiszczeniem podatków opłat i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
11. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
12. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
13. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania Grantodawcy pod rygorem nieważności.

14. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu (w formie elektronicznej).

15. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1: *Wniosek o powierzenie grantu,*
- b) Załącznik nr 2: *wzór Oświadczenia uczestnika projektu o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych,*
- c) Załącznik nr 3: *wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,*
- d) Załącznik nr 4: *wzór Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,*
- e) Załącznik nr 5: *wzór Raport rozliczeniowy,*
- f) *Załącznik nr 6: wzór: Raport merytoryczny z realizacji grantu,*
- g) *Załącznik nr 7: wzór Zabezpieczenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia,*
- h) *Załącznik nr 8: Harmonogram rozliczania grantu.*

.....
Podpis Grantodawcy

.....
Podpis Grantobiorcy